

# Положение о промежуточной аттестации

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Гаджиметов И.Н

## Положение

о промежуточной и текущей аттестации учащихся 2– 8 и 10 классов

МБОУ «Курушская СОШ №1 Хасавюртовского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении», Уставом школы

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной и текущей аттестации учащихся гимназии, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Промежуточная и текущая аттестация учащихся 2-8 и 10 классов (далее по тексту – аттестация) обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.5. Основными видами аттестации (контроля успеваемости) учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая (годовая) аттестация.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей учащихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

1.6. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимся объёма содержания конкретной учебной дисциплины (предмета) по окончании их изучения по итогам учебного года, по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.7. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части

(темы) конкретной учебной дисциплины, (предмета) в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся. Текущая аттестация включает в себя и тематический контроль знаний учащихся. Тематический контроль - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.8. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регулировании учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов;
- повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.9. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.10. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом гимназии, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.11. Решение педагогического совета гимназии по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора гимназии не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов гимназии.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов гимназического компонента учебного плана.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях (ОУ), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное и полугодичное оценивание результатов их учебы.

2.5. Четвертная и полугодичная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся, а так же в электронный журнал класса.

2.7. Учащиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, 10-11 классов аттестуются по окончании полугодия.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.10. Отметка учащихся за четверть и полугодие выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.12. При выставлении итоговых оценок за четверть и полугодие учитель должен руководствоваться тем, что оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

### **3. Итоговая (годовая) аттестация обучающихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- итоговая контрольная работа (итоговое тестирование) по русскому языку для учащихся 2-8 и 10 классов;
- итоговая контрольная работа (итоговое тестирование) по математике для учащихся 2-8 и 10 классов;
- годовые итоговые контрольные работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом для 7-8 и 10 класса (не более чем по 3). В 10 классе годовые итоговые контрольные работы по профильным предметам.

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы поселения, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале и дневник.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора гимназии

создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ (собеседования), в присутствии родителей (законных представителей) учащегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти, полугодие и отметки по результатам годовой аттестации.

3.8. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом гимназии.

#### **4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.**

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом гимназии.

4.2. Порядок и форма промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, творческие работы, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением педагогического совета гимназии и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора гимназии.

4.3. На промежуточный контроль (переводные экзамены) в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета, профиль и др.). Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет гимназии не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается педагогическим советом, на основании чего издается приказ по гимназии и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора гимназии. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

#### **5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

5.1. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- учащиеся по заключению учреждений здравоохранения;
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предмету, выбранному в качестве экзамена;
- учащиеся, имеющие оценку «5» по предмету, выбранному в качестве экзамена, при условии окончания учебного года на «4» и «5» по остальным предметам;
- учащиеся, призеры и победители районных и школьных научно – практических конференций.

#### **6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

6.2. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется учащимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата. К данной форме аттестации допускаются учащиеся, имеющие «4» и «5» по всем предметам и «5» по выбранному предмету.

6.5. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

6.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором гимназии. Расписание аттестации вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

6.7. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора гимназии.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

7.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

7.2. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

7.3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.4. Решение об условном переводе учащегося в следующий класс принимается педагогическим советом школы по итогам текущего учебного года. О принятом решении школа обязана в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.5. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.6. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного плана по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.7. Учащиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются (при отсутствии медицинских показаний, длительного заболевания и пропуска занятий).

7.8. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода учащихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).

7.9. На основании протокола заседания педагогического совета директором школы издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

## **8. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации**

8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки за письменный экзамен выставляются в протокол до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

8.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

8.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устная и письменная аттестация, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных при аттестации. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации родители (законные представители) учащегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

8.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом гимназии.

## **9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.**

9.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения зачетов;
- протоколы зачетов;
- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- протоколы экзаменов за курс основной, средней (полной) общей школы.

9.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена,

тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных нормативных документов.

9.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора гимназии и хранятся в сейфе.

9.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР.

9.6. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора по УВР после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

9.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив гимназии и хранятся там один год.

## **10. Награждение учащихся переводных классов**

10.1. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

10.2. Решение о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом, на основании которого директор гимназии издает приказ «О награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

10.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.