



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МКОУ « Курушская СОШ №1 им.А.Б.Айдунова »**

368014, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с. Куруш , ул. Бекюрова 37  
[school1.kurush@yandex.ru](mailto:school1.kurush@yandex.ru) , ИНН 0534021663 ОГРН 1020501766449

---

12.05.2020 г.

№ 45

**ПРИКАЗ**  
**Об окончании 2019-2020 учебного года**  
**в МБОУ « Курушская СОШ№1»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №331 от 12 мая 2020 года «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года в образовательных организациях» и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019/2020 учебный год для обучающихся 1-11 классов 25 мая 2020 года;
2. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объёме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
4. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс 30.05.2020 и выпуске обучающихся 9 и 11 классов 28.05.2020г.
5. Отменить проведение праздников последнего звонка и мероприятий, связанных с окончанием учебного года в 2019/2020 учебном году.
6. Заместителям директоров:
  - 6.1. осуществить контроль за корректировкой учебных планов и рабочих программ;

- 6.2. внести изменения в основные образовательные программы общего образования (раздел «Календарный учебный график») в срок до 22.05.2020 г;
- 6.3. осуществить контроль за реализацией учебных рабочих программ;
- 6.4. осуществить организованный контроль выставления годовых отметок.
- 6.5. в срок до 01.07.2020 года подготовить анализ учебной, воспитательной и методической работы за 2019/2020 учебный год;

7. Педагогам-предметникам:

- 7.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана за счет слияния близких по содержанию тем уроков или сокращения резервных уроков;
- 7.2. определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 25.05.2020г.;
- 7.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ реализацию в начале 2020/2021 учебного года нереализованных часов в текущем году тем;
- 7.4. осуществить заполнение электронных и классных журналов по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;
- 7.5. выставить годовые отметки обучающимся в срок до 25 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные обучающимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях;
- 7.6. в случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 г.;
- 7.7. педагогам, реализующим образовательные программы среднего общего образования организовать для обучающихся 11 классов консультации в дистанционной форме по подготовке к ЕГЭ.

8. Классным руководителям:

- 8.1. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения учебного года;
- 8.2. провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся;
- 8.3. провести дистанционно инструктаж с учащимися по технике безопасности во время летних каникул, ПДД правилам поведения на водоемах, транспорте и пожарной безопасности;
- 8.4. сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора в срок до 29.05.2020года;
- 8.5. заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись секретарю учебной части ФИО до 01.06.2020года;
- 8.6. подготовить итоговые ведомости для заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 30.06.2020 года.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

10. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Курушская СОШ №1 им.А.Б.Айдунова»



И.Н.Гаджиметов