



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ « Курушская СОШ №1 им.А.Б.Айдунова »

368014, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с. Куруш , ул. Бекюрова 37
school1.kurush@yandex.ru , ИНН 0534021663 ОГРН 1020501766449

«01» 03 2023 г.

№ 11

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (50 человек) 4 классы – кабинет №1, №2, ;
- по математике (50 человек) 4 классы – кабинет №1; №2, ;
- по окружающему миру (50 человек) 4 классы – кабинет №1, № 2, ;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (48 человек) 5 классы – кабинет №1; №2;
- по математике (48 человек) 5 классы - кабинет №1; №2;

- по биологии (48 человек) 5 классы - кабинет №1; №2 ;
- по истории (48 человек) 5 классы - кабинет №1; №2 .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 4 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (58 человек) 6 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по математике (58 человек) 6 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по биологии (58 человек) 6 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по географии (58 человек) 6 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по истории (58 человек) 6 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по обществознанию (58 человек) 6 классы – кабинет №1, №2, №3;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 4 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 4 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по математике (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3; >;
- по биологии (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по географии (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по физике (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по истории (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по обществознанию (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;
- по иностранному языку (53 человек) 7 классы – кабинет №1, №2, №3;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 3 уроке;

- по химии 14.04.2023 года на 4 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 4 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,
- по математике (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,
- по биологии (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,
- по физике (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,
- по химии (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,
- по истории (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2
- по обществознанию (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,
- по географии (39 человек) 8 классы – кабинет №1; №2,

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации < Селимова Агамурада Пирбудаговича, зам. дир. по УР и передать информацию об ответственном организаторе 8(928) 567 -81-32 муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Селимову А.П. зам. директора по УР:

>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Гусейнову Н.Г организатор ДО Адигюзелову С.А. уч. нач. кл. ;
- в 5 классах Небиеву С организатор ДО ; Турабову Г.А.-организатора ДО;
- в 6 классах Бекерова Н.В.-оператора ЭВМ Мамедову Р.К.- секретаря ; Рустамову М.А –оператора ЭВМ;
- в 7 классах Салахову М.Т.-педагога –психолога, Лазимова А.Э. - педагога –психолога
- в 8 классах Ферзалиева Г.А.- уч. физкультуры; Эскендарова Н.С.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Адигозелов В.Б. – председатель комиссии; Заккирова З.Э. – член комиссии; Панахова С.С – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Багдамова Ф.Б.- председатель комиссии; Эскерова М.Б.- член комиссии; Алимова З.Б.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Гамзаев У.А.- председатель комиссии; Кулиева З.В.-член комиссии Абдуллаев Ш.Б.- член комиссии
	6	
	7	

	8	
История	5	Ширинов М.М - председатель комиссии ;
	6	Хидирова З.С - член комиссии;
	7	Адилова Н.К.- член комиссии;
	8	
География	6	Гамзаев У.А. – председатель комиссии ;
	7	Гаджиметова Ф.К.. – член комиссии;
	8	Абдулаев Ш.Б.– член комиссии
Обществознание	6	Ширинов М.М.- председатель комиссии ;
	7	Адилова Н.К. - член комиссии;
	8	Тарикулиева Э.В.- член комиссии;
Физика	7	Балиев А.Ш. председатель комиссии;
	8	Эскерова М.Б.- член комиссии; Велиев В.К.- член комиссии
Иностранный язык	7	Бекерова М.М. - председатель комиссии; Шахвеледова Э.Р. - член комиссии; Юсупова Н.А.- член комиссии;
Химия	8	Гамзаев У.А. – председатель комиссии ; Кулиева З.В. – член комиссии; Абдулаев Ш.Б.– член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО .

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30 мая 2024г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Багдамову С.А. Агабекову Г.В. Юсупову С.М.

Директор МКОУ
«Курушской СОШ №1»

И.Н.Гаджиметов

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО .

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30 мая 2024г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Багдамову С.А. Агабекову Г.В. Юсупову С.М.



И.Н. Гаджиметов

И.Н.Гаджиметов